



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “F. DI CAPUA”
 Via Napoli, n.84 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
 Tel./Fax 0818712070 – Tel./Fax 0818723647
 Cod. Meccanografico NAIC8AH006 – Codice Fiscale 8200820638
 Email: naic8ah006@istruzione.it – Pec: naic8ah006@pec.istruzione.it

Cod. Naz. Prog. **10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-837**
 Titolo del Modulo **“Le Aule Comunicanti”**
CUP: G86J15001930007

Prot. n.

Castellammare di Stabia,

AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. AOOGFID/12810 del 15 ottobre 2015 finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali- Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 “*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*” – Azione 10.8.1 “*Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave*”;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOOGFID/5724 del 23/03/2016, di autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOOGFID/12810 del 15 ottobre 2015 sull'obiettivo/azione 10.8.1. del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” ed il relativo finanziamento;
- LETTE** le “Disposizioni per l'attuazione dei progetti” prot. n. AOOGFID/2224 del 28 gennaio 2016;
- LETTE** le “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” del PON FESR prot. n. AOOGFID/9035 del 15 gennaio 2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 06/04/2016 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, redatto ai sensi dell'art. 125 comma 10, D.L.vo 163/2006 “*Codice degli Appalti Pubblici*”;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, un avviso **interno di selezione** per il reclutamento di un esperto **Progettista** per il PON FESR autorizzato;

Tutto ciò visto, letto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

DISPONE

ai fini dell'implementazione del Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”* **2014-2020** identificato dal codice di progetto 10.8.1. A3-FESRPON-CA-2015-837, la procedura per la selezione **interna**, l'individuazione e il reclutamento di un esperto **Progettista** per il potenziamento degli ambienti digitali nell'ambito del progetto autorizzato e per il modulo denominato: “Le Aule Comunicanti”, ed

EMANA

il seguente avviso **interno riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente** destinataria dei fondi.

ART. 1: OGGETTO DELL'INCARICO

Reclutamento di **n. 1 esperto** cui affidare l'incarico della **progettazione esecutiva** per l'attuazione del progetto autorizzato.

ART. 2: PRESTAZIONI RICHIESTE

L'esperto **Progettista** da selezionare e valutare dovrà possedere il seguente profilo professionale:

- capacità di progettare ambienti digitali;
- buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;

e dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo *“Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”*;
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 3: CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati da un Gruppo di Lavoro, appositamente costituito e presieduto dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

Titolo	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
Laura quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 20	20
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 15	15
Diploma di istruzione secondaria superiore Punti	punti 10	10
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	10
Titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	5 punti per certificazione	15
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	5 punti per incarico	30

ART. 4: COMPENSO

È previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di **€ 400,00 (trecento/00)**. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

ART. 5: DURATA DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

ART. 6: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico e pervenire all'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica utilizzando l'apposito modello **Allegato 1**, che è parte integrante dell'avviso. Esse dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 30/04/2016** con una delle seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso l'Ufficio di Segreteria
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: naic8ah006@pec.istruzione.it
- Raccomandata con ricevuta A/R

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, pena l'esclusione dalla selezione:

1. domanda di partecipazione alla gara mediante l'allegato modello (**Allegato 1**), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
3. curriculum vitae in formato europeo (da allegare).

ART. 7: MODALITA' DI SELEZIONE

Su richiesta del Gruppo di Lavoro dell'Istituto che esaminerà le istanze pervenute, al candidato alla selezione potranno essere richiesti tutti titoli dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso di selezione.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche **in presenza di una sola candidatura** e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Gruppo di Lavoro elaborerà una graduatoria provvisoria resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 15 giorni. Trascorso tale periodo e esaminati gli eventuali ricorsi, l'Istituzione scolastica pubblicherà la graduatoria definitiva. Il candidato esperto selezionato sarà contattato direttamente dall'Istituto.

ART. 8: DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso interno è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web del medesimo all'indirizzo: www.icfdicapua.gov.it


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Michele Manzi

ALLEGATO 1: CANDIDATURA PROGETTISTA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. DI CAPUA"

Via Napoli, n.84 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel./Fax 0818712070 – Tel./Fax 0818723647

Cod. Meccanografico NAIC8AH006 – Codice Fiscale 8200820638

Email: naic8ah006@istruzione.it – Pec: naic8ah006@pec.istruzione.it

Cod. Naz. Prog. **10.8.1.A3-FESRPON-CA-2015-837**

Titolo del Modulo **"Le Aule Comunicanti"**

CUP: G86J15001930007

l sottoscritt_ _____ nato il ____ / ____ / ____
a _____ codice fiscale _____,
residente nel comune di _____ CAP _____
all'indirizzo _____, tel. _____,
cell. _____ e-mail _____

PROPONE

la propria candidatura all'incarico di **esperto Progettista** per il progetto codice 10.8.1. A3-FESRPON-CA-2015-837.

l sottoscritt_ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo.
2. Tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista;
3. Ogni altro titolo utile alla selezione.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____